



GOVERNO DO ESTADO DO ESPÍRITO SANTO
SECRETARIA DE ESTADO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO, EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
PLANO DE IMPLEMENTAÇÃO DO REGIME DE TELETRABALHO

1. ÓRGÃO/ENTIDADE:	
SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA, INOVAÇÃO, EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO - SECTIDES	
2. DIRIGENTE MÁXIMO RESPONSÁVEL PELA APROVAÇÃO DO PLANO:	
TYAGO RIBERO HOFFMANN	
3. ATO DE INSTITUIÇÃO DA COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO - COLT:	
PORTARIA Nº 021-S, DE 30/03/2021, PUBLICADO EM 31/03/2021	
3.1 MEMBROS COLT:	
Simone Tavares dos Santos Douciana Bruno de Souza Alessandro Gris Drumond Rodrigo Pizzo Sattler Angela Cristine Patrocínio	
4. DESCRIÇÃO DAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PASSÍVEIS DE REALIZAÇÃO DO TELETRABALHO:	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE COMPETITIVIDADE
Vagas Disponíveis:	0
Descrição das atividades:	
Condensar os programas estaduais de incentivo ao investimento, proteção da economia capixaba e melhoria do ambiente de negócios; Desenvolver estudos e propor soluções para aumento da competitividade da economia capixaba; Disseminar conceitos de competitividade com ênfase no fortalecimento da cultura da produtividade nos setores produtivos da economia capixaba; Promover ações de apoio institucional voltadas para implantação de projetos de infraestrutura centradas na competitividade econômica do Estado; Interação direta com o setor produtivo, de modo a esclarecer e auxiliar quanto aos programas de incentivo fiscal e projetos estruturantes de responsabilidade da SUBCOMP; Interação com outros órgãos e entes de outras esferas (municipal, estadual, federal), com objetivo de fomentar os programas e promover o acompanhamento de projetos numa atuação ativa que minimize efeitos burocráticos, na busca da eficiência pública plena.	
Unidade Administrativa:	ASSESSORIA DE ATRAÇÕES DE INVESTIMENTOS E NEGÓCIOS INTERNACIONAIS
Vagas Disponíveis:	0
Descrição das atividades da área:	
Atuar na atração de novas empresas e negócios para o Estado; Promover e divulgar as oportunidades oferecidas pelo Estado nos mercados internos e externo; Propor critérios para apoio governamental à implantação de novos investimentos no Estado; Acompanhar, no âmbito do Governo Federal, projetos e ações na área de comércio internacional; Atuar na estruturação de um ambiente propício à incorporação da inovação nos setores produtivos da economia capixaba; Disseminar conceitos de inovação com ênfase na melhoria dos processos produtivos dos setores da economia capixaba e da infraestrutura do Estado, a partir das melhores práticas internacionais. Análise de segmento, identificação de possíveis fornecedores para adensamento de cadeia produtiva; Prospecção dos potenciais investidores, através da identificação dos decisores, gestão de CRM; Apoio aos potenciais investidores em sua interlocução com órgãos públicos, com o objetivo de facilitar o processo de tomada de decisão e de implantação de novos empreendimentos, além de informações pontuais e pertinentes que possam ser demandadas pelos investidores, falamos também sobre o ambiente de negócios bem como os benefícios fiscais presentes no Estado; Apoio ao empreendedor para que ele identifique os melhores locais do Estado para investir, de acordo com as necessidades de sua atividade: mão de obra, infraestrutura, logística, disponibilidade de fornecedores, mercado consumidor, meio ambiente, entre outros fatores; Incentivo às exportações dos produtores do Espírito Santo, podendo ser pequenas, médias e grandes empresas. Capacitação dos potenciais exportadores, auxiliando também na interlocução com órgãos públicos, associações nacionais e internacionais e iniciativa privada.	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE PROJETOS INSTITUCIONAIS
Vagas Disponíveis:	2
Descrição das atividades da área:	
Atualização de Cartilha de Medidas Econômica do Covid e Linhas de Crédito; Confecção de Termos de Referência para o Programa ES 100% Empreendedor; Confecção de Edital de Chamamento Público e fazer Termos de Doação do Programa 100 Empreendedor; Acompanhamento da Contratação do SEBRAE; dos Projetos da Gerência.	
Demandas eventuais	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE ARRANJOS PRODUTIVOS
Vagas Disponíveis:	0
Descrição das atividades da área:	
Realização de reuniões (videoconferências) com os Conselho de Desenvolvimento Regional Sustentável – CDRS; Participar das reuniões das Câmaras Temáticas dos CDRS e do Comitê Gestor do DRS; Atualização de cadastro de secretários municipais e lideranças regionais; Atualização de cadastro e envio de comunicados para os integrantes dos CDRS; Monitoramento do plano de ação dos CDRS; Interação remota (telefone, e-mail e videoconferência) com as demais secretarias e integrantes dos CDRS; Enviar e receber e-mails e comunicados; E-docs: encaminhamentos, documentos e despacho de processos.	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE COMERCIALIZAÇÃO E LOGÍSTICA DE NEGÓCIOS
Vagas Disponíveis:	0
Descrição das atividades da área:	
Emissão de Duas; Controle de arrecadação; Termo Aditivo - Prorrogação de prazo de pagamento; Termo Aditivo - Prorrogação de prazo de obra; Andamento em processo de cartório; Atendimento remoto (videoconferência, e-mail, telefone) aos empresários; Prestação de Contas junto a Sefaz; Abertura de Processo, envio de documentação ou andamento em processos no e-docs.	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA TÉCNICA OPERACIONAL DE EMPREENDIMENTOS
Vagas Disponíveis:	4
Descrição das atividades da área:	
Gestão de áreas e Polos Empresariais; Contratação e monitoramento da elaboração de estudos e projetos, visando à implantação de Polos destinados à localização de empresas; Promover a execução de todas as obras de infraestrutura necessárias ao loteamento e à instalação das empresas que adquirem lotes da SEDES/SUPIN; Prestar assistência técnica e atendimento remoto aos empreendedores, objetivando adequá-los as Normas da SEDES/SUPIN e as legislações municipais, estaduais e federais correlatas e vigentes; Adotar providências junto a órgãos ou entidades públicas e privadas, no interesse da elaboração de projeto e execução de medidas para atendimento aos empreendimentos e necessidades de infraestrutura básica e acessos rodoviários para a implantação e operação das empresas.	
Unidade Administrativa:	SUBSECRETARIA DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
Vagas Disponíveis:	1
Descrição das atividades da área:	
Elaboração de ofícios, normas e decretos; Criação de relatórios e dados estatísticos de utilização do sistema; Análise do cenário econômico das atividades empresariais no ES; Acompanhamento das resoluções do CGSIM como base legal do trabalho do Simplifica ES; Organização de treinamentos para usuários do sistema; Realizar e participar de reuniões.	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA
Vagas Disponíveis:	1
Descrição das atividades da área:	
Gestão e Fiscalização de Contratos Pesquisa de Preços e atividades administrativas gerais.	
Unidade Administrativa:	SUBSECRETARIA DE GESTÃO E PARCERIAS
Vagas Disponíveis:	0
Descrição das atividades da área:	
Elaboração de consultas à PGE, análise de pareceres da PGE, elaboração de instrumentos jurídicos e correlatos.	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE PARCERIAS E CONCESSÕES
Vagas Disponíveis:	0
Descrição das atividades da área:	
Elaboração de editais de Procedimento de Manifestação de Interesse - PMI e a análise dos estudos obtidos (Decreto 4892/21); estruturação e avaliação de estudos de concessão e parcerias público-privadas da carteira de projetos do Estado do Espírito Santo; pareceres e relatórios a serem elaborados, referentes às modelagens de concessões e PPPs; acompanhamento de processos referentes aos estudos em andamento; organização das reuniões do Conselho Gestor de Parcerias Público-Privadas - CGP-ES; assessoria aos órgãos e entidades que possuam projetos na carteira de projetos de concessões e PPPs do Estado; disseminação da metodologia de PPP no âmbito estadual. Tais trabalhos não envolvem a utilização de sistemas acessíveis apenas no ambiente de trabalho (Sigs, SEP, E-Docs) e desta forma, podem ser realizados de qualquer local onde haja acesso a programas de computador e a dados relativos ao objeto do projeto em questão, não precisando, portanto, serem realizados no ambiente da Sectides.	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE ENGENHARIA E OBRAS
Vagas Disponíveis:	0
Descrição das atividades da área:	
Elaboração de termos de referência, CIs, despachos de pagamento de medição e outros documentos necessários na rotina administrativa.	
Unidade Administrativa:	GERÊNCIA DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
Vagas Disponíveis:	2
Descrição das atividades da área:	
Gestão de contratos e convênios Acompanhamento das ações de inovação Gestão do Centro de Pesquisa e Inovação - CPID Atividades de Secretaria Executiva do FDI	
Unidade Administrativa:	UNIDADE EXECUTORA DE CONTROLE INTERNO
Vagas Disponíveis:	1
Descrição das Atividades	
Atividades inerentes à coordenação da unidade executora de controle interno da Sectides	
5. QUANTITATIVO DE SERVIDORES COM APTIDÃO E QUE ESTEJAM EM ÁREAS PASSÍVEIS DE EXERCÍCIO EM REGIME DE TELETRABALHO:	
54 (cinquenta e quatro)	
6. LIMITE MÁXIMO DE SERVIDORES EM EXERCÍCIO NO REGIME DE TELETRABALHO:	
13 (treze) máximo e 5 (cinco) mínimo	
ELABORAÇÃO	
DATA E ASSINATURAS MEMBROS COLT	
APROVAÇÃO	
DATA E ASSINATURA DIRIGENTE MÁXIMO	

ASSINATURAS (6)

Documento original assinado eletronicamente, conforme MP 2200-2/2001, art. 10, § 2º, por:

SIMONE TAVARES DOS SANTOS
PRESIDENTE (SECTIDES - COMISSÃO LOCAL DE
TELETRABALHO)
SECTIDES - SECTIDES
assinado em 20/07/2021 15:46:26 -03:00

DOUCIANA BRUNO DE SOUZA BERGAMIN
MEMBRO (SECTIDES - COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO)
SECTIDES - SECTIDES
assinado em 20/07/2021 16:10:58 -03:00

RODRIGO PIZZO SATTLER
SUPLENTE (SECTIDES - COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO)
SECTIDES - SECTIDES
assinado em 20/07/2021 16:29:16 -03:00

TYAGO RIBEIRO HOFFMANN
SECRETARIO DE ESTADO
SECTIDES - SECTIDES
assinado em 20/07/2021 16:30:15 -03:00

ALESSANDRO GRIS DRUMOND
MEMBRO (SECTIDES - COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO)
SECTIDES - SECTIDES
assinado em 20/07/2021 16:58:10 -03:00

ANGELA CRISTINE PATROCINIO
SUPLENTE (SECTIDES - COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO)
SECTIDES - SECTIDES
assinado em 20/07/2021 17:59:48 -03:00



INFORMAÇÕES DO DOCUMENTO

Documento capturado em 20/07/2021 17:59:49 (HORÁRIO DE BRASÍLIA - UTC-3)
por SIMONE TAVARES DOS SANTOS (PRESIDENTE (SECTIDES - COMISSÃO LOCAL DE TELETRABALHO) -
SECTIDES - SECTIDES)
Valor Legal: ORIGINAL | Natureza: DOCUMENTO NATO-DIGITAL

A disponibilidade do documento pode ser conferida pelo link: <https://e-docs.es.gov.br/d/2021-R6R0FZ>